



**RESOLUCIÓN DE 13 DE MAYO DE 2009 POR LA QUE SE APRUEBA EL  
PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE SUMINISTRO A  
ADJUDICAR POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

Una vez emitido el preceptivo Informe de la Abogacía del Estado en Valencia, con fecha 7 de mayo de 2009, esta Presidencia ha resuelto:

Aprobar el Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares para la celebración de contratos de suministro en el ámbito de la Confederación Hidrográfica del Júcar por procedimiento abierto, para las licitaciones que se inicien a partir de esta fecha, conforme a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

**VALENCIA, 13 DE MAYO DE 2009**

**EL PRESIDENTE DE LA  
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR,**



**Fdo.: Juan José Moragues Terrades**



MINISTERIO  
DE JUSTICIA



SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA

ABOGACÍA GENERAL DEL ESTADO  
DIRECCIÓN DEL SERVICIO JURÍDICO DEL ESTADO

ABOGACÍA DEL ESTADO EN VALENCIA

Habiéndose recibido en esta Abogacía del Estado petición de informe acerca de los **PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS A ADJUDICAR POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO**, este Servicio Jurídico considera que los referidos pliegos se ajustan plenamente a las previsiones contenidas en la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público, así como al Reglamento de Desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que conserva su vigencia en cuanto no se oponga al nuevo texto legal y en tanto no se aprueben nuevas normas reglamentarias, y son **CONFORME A DERECHO**.

En particular, los referidos pliegos de cláusulas administrativas particulares se han formulado con observancia de lo previsto para su definición por el art. 99 de la citada Ley 30/2007, se ajustan a las normas imperativas que dicho texto legal contiene con carácter general, y en particular, a la regulación específica establecida para el contrato de suministros.

Es cuanto cumpelenos informar.

En Valencia, a 7 de mayo de 2009,

LA ABOGADO DEL ESTADO,

Fdo. María Guinot Barona.

**SR. SECRETARIO GENERAL DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR.**

CORREO ELECTRÓNICO:

aevalencia2@dsje.mju.es

GLORIETA, S/N (TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA)  
46071 VALENCIA  
TEL : 96 352 25 79  
FAX: 96 394 02 78



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS A ADJUDICAR POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO

### I. OBJETO DEL CONTRATO Y REGIMEN JURIDICO

1.1 El presente Pliego tiene por objeto la contratación del suministro de los bienes especificados en el **apartado A) 1.1 del Anexo I**.

1.2 La contratación se regulará por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP), y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la anterior; por lo establecido en este Pliego, en las cláusulas del contrato, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en las demás disposiciones legales aplicables al contrato que conserven su vigencia.

1.3 Con la presentación de sus proposiciones los licitadores, adjudicatarios o contratistas del presente suministro, se someten expresamente al presente Pliego, al Pliego de Prescripciones Técnicas y a toda la normativa específica que en él se cita sobre la contratación del Sector Público.

### II. PRESUPUESTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPUESTOS Y REVISIÓN DE PRECIOS

2.1 El presupuesto base de licitación es el que figura en el **apartado C) 3.1 del Anexo I** del presente pliego, entendiéndose como presupuesto máximo, por lo que las ofertas no podrán superarlo en ningún caso. En dicho apartado se recoge también el montante del Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante IVA), correspondiente a dicho presupuesto base de licitación, a soportar por la Administración. El valor estimado del contrato se hará constar, asimismo, cuando sea distinto del Presupuesto Base de Licitación. Si se prevé su ejecución en varias anualidades, se establecerá la distribución prevista.

2.2 La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento del contrato, por el importe total del presupuesto base de licitación a que hace mención el apartado anterior, figura en el **apartado D) 4.1 del Anexo I**.



2.3 Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto aprobado por la Administración

2.4 El sistema de determinación del precio será el que venga determinado en el **apartado B) 2.1 del Anexo I**.

2.5 A todos los efectos, se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores, que deberán ser iguales o inferiores al presupuesto de licitación, comprenden no solo el precio del contrato sino también los gastos de entrega y transporte y demás que se produzcan hasta la entrega de los bienes en el centro o centros que la Administración designe, los tributos, tasas y cualquier carga u obligación que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes en la fecha de formalización del contrato, a excepción del IVA, que figurará en cuantía aparte.

2.6 El precio del contrato será el ofertado por el licitador en cuyo favor se acuerde la adjudicación definitiva. Podrá ser objeto de revisión, siempre y cuando se recoja esta posibilidad y condiciones de la misma en el **apartado E) 5.1 del Anexo I**, de conformidad con lo regulado en los arts. 77 a 82 de la LCSP.

2.7 El número de unidades adjudicadas tienen carácter indicativo, pudiendo la Administración reducirlas hasta un máximo del 20 por ciento del precio primitivo del contrato con exclusión del IVA, sin que el contratista adquiera derecho a indemnización de ningún tipo.

### III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN.

#### 3.1 CONCURRENCIA

3.1.1. Podrán tomar parte en la licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición para contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

3.1.2. Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto en los términos establecidos en el art. 48 de la LCSP.

3.1.3. La presentación de proposiciones presume, por parte del licitador, la



aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y del Pliego de Prescripciones técnicas sin salvedad y de la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones para contratar con la Administración.

3.1.4. Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

3.1.5. No podrán concurrir a la licitación empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

### 3.2 CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

3.2.1. Documentación. Las proposiciones comprenderán tres sobres, que se señalarán con las letras "A", "B" y "C", que se presentarán todos ellos cerrados o lacrados, figurando en el anverso el título del suministro, y sin perjuicio de lo que se especifica posteriormente, el nombre o razón social del licitante y la firma de éste o de quien lo represente.

3.2.2. Todos los documentos que se presenten deberán ser originales o copias que tengan el carácter de auténticas según la legislación vigente, a excepción del resguardo de la garantía provisional que deberá ser siempre original. Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano.

El contenido de cada uno de los sobres será el siguiente:

#### 3.2.1.1 SOBRE "A" - "DOCUMENTACION EXIGIDA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACION"

El sobre se cumplimentará según el siguiente modelo:

<p><b>SOBRE A DOCUMENTACIÓN GENERAL Y ADMINISTRATIVA</b></p> <p>Identificación de la Licitación:</p> <p><b>CLAVE DEL EXPEDIENTE:</b> .....</p> <p><b>TÍTULO COMPLETO DEL SUMINISTRO</b> .....</p> <p>.....</p> <p>Identificación del licitador:</p>
---



NOMBRE COMPLETO Y/O, EN SU CASO, ABREVIADO: .....  
.....  
C.I.F. o N.I.F.: .....  
Dirección postal completa (calle/plaza/el nº/código postal/Ciudad): .....  
.....  
Teléfono: ..... Fax: .....  
Correo electrónico:.....  
Firma(s):

Contendrá los siguientes documentos:

A) Documentos que acrediten la capacidad del empresario:

- a) La capacidad de obrar de los empresarios que sean personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- b) Los empresarios individuales deberán presentar fotocopia legible del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o, en su caso, del documento que haga sus veces.

B) Documentos que acrediten, en su caso, la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder notarial bastante al efecto o el documento del que resulten sus facultades representativas, así como fotocopia de su D.N.I. o, en su caso, del documento que haga sus veces.

Si la persona jurídica fuera una empresa el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, salvo que se trate de un poder para acto concreto, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

La presentación de la fotocopia del DNI del empresario o del que le sustituya, podrá reemplazarse por la siguiente autorización:

*Doy mi consentimiento para que, en la tramitación de este expediente, mis datos de identidad puedan ser consultados a través del Sistema de Verificación de Datos de Identificación (Real Decreto 522/ 2006, de 28 de abril, y Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre).*



..... de..... de 200...

C) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional. Documentos acreditativos.

Los que acrediten los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional y que, de manera preferente, se señalan en el **apartado F) 6.1 del Anexo I**.

La solvencia económica y financiera podrá acreditarse por uno o varios de los medios establecidos en el artículo 64.

La solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios establecidos en el artículo 67 de la LCSP.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar el contrato objeto de la licitación, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

D) Cuando la acreditación de las circunstancias a las que se refieren los apartados A), B) y C) anteriores se realice mediante la certificación de un registro oficial, o mediante un certificado comunitario de clasificación, deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

E) Acreditación del cumplimiento de las normas y requisitos de garantía de calidad y de gestión medioambiental. A los efectos de los artículos 69 y 70 de la LCSP los licitadores deberán acreditar poseer los certificados que se indican en **los apartados G) 7.2 y G) 7.3 del Anexo I** correspondientes a normas europeas o internacionales, mediante fotocopia compulsada de los mencionados certificados expedidos por organismo independiente acreditado, admitiéndose certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado de la Unión Europea, así como cualquier medio de prueba equivalente del cumplimiento de las medidas recogidas en los citados apartados.

F) Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar a que se refiere el artículo 49 de la LCSP, conforme al modelo del Anexo II del presente Pliego, que incluirá una manifestación expresa de hallarse al corriente en



el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de este requisito deba presentarse, antes de la adjudicación.

Este requisito podrá acreditarse por cualquiera de los medios señalados en el artículo 62 de la LCSP.

G) De ser exigida, documento original del resguardo que acredite la constitución, a favor del órgano de contratación, de la garantía provisional por importe hasta el 3% del presupuesto máximo señalado en el **apartado C) 3.1 del Anexo I**, y en cualquiera de las formas previstas en el art. 84 de la LCSP, cuando, considerando las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación así lo exija para responder del mantenimiento de las ofertas hasta la adjudicación provisional del contrato. Para el licitador que resulte adjudicatario provisional, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone la LCSP hasta la adjudicación definitiva.

En el caso de uniones temporales de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida por el órgano de contratación, indicada en el **apartado I) 9.1 Anexo I** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal. (art. 61.1 del RGLCAP).

La ejecución y cancelación de la garantía provisional se regularán, respectivamente por lo previsto en los arts. 64 y 65.1 del RGLCAP.

H) Uniones temporales de empresarios:

Los empresarios que concurren agrupados en unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación porcentual de cada uno de ellos y **declarar de forma expresa** que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarios. Este documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que lo suscriben.

Cada uno de los empresarios integrados en la unión temporal deberá acreditar su personalidad y capacidad, representación, solvencia financiera y técnica, en su caso, clasificación, y demás requisitos exigidos conforme a lo previsto en los números anteriores, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión



temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que pueden otorgar las empresas para los cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresas será coincidente con la del contrato.

I) Declaración sobre grupo empresarial.

El licitador deberá presentar, en su caso, una declaración sobre su pertenencia a un grupo empresarial, con indicación de las empresas que dentro del mismo concurren a la licitación, o manifestando expresamente que no se presentan proposiciones por otras empresas del grupo (art. 86.3 del RGLCAP).

J) Acreditación por parte de las personas físicas ó jurídicas de su relación directa con el objeto del contrato y de su capacidad para la debida ejecución del mismo. En el caso concreto de personas jurídicas, éstas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean de aplicación (art. 46 de la LCSP).

K) Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

### **ESPECIALIDADES EN LA DOCUMENTACIÓN QUE HAN DE PRESENTAR LOS EMPRESARIOS EXTRANJEROS**

A) Capacidad de obrar.

Tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito (art. 47 de la LCSP).

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática



Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio (art. 44 de la LCSP).

B) Acreditación de la capacidad de obrar.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

C) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los empresarios extranjeros acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los mismos medios establecidos para los empresarios españoles.

Los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea sientan una presunción de aptitud de los empresarios incluidos en ellas en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a) a c) y e) del apartado 1 del artículo 49 y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar y habilitación profesional exigidas por el artículo 43 y las de solvencia a que se refieren las letras b) y c) del artículo 64. Igual valor presuntivo surtirán las certificaciones emitidas por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el



empresario.

Los documentos a que se refiere el párrafo anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

D) Sumisión a los juzgados y tribunales españoles.

Los empresarios extranjeros deberán presentar una declaración de sumisión a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**3.2.1.2 SOBRE "B"- "PROPOSICION ECONOMICA"**

El sobre se cumplimentará según el siguiente modelo:

<b>SOBRE B</b>	<b>OFERTA ECONÓMICA</b>
Identificación de la Licitación:	
CLAVE DEL EXPEDIENTE: .....	
TÍTULO COMPLETO DEL SUMINISTRO .....	
.....	
Identificación del licitador:	
NOMBRE COMPLETO Y/O, EN SU CASO, ABREVIADO: .....	
.....	
C.I.F. o N.I.F.: .....	
Dirección postal completa (calle/plaza/el nº/código postal/Ciudad: .....	
.....	
Teléfono: ..... Fax: .....	
Correo electrónico: .....	
Firma(s): .....	

En este sobre se incluirá la proposición ajustada al modelo que se adjunta al presente Pliego, como **Anexo III**, especificando el suministro para cuya prestación se licita.

Los licitadores podrán introducir en sus proposiciones las modificaciones que puedan hacerlas más convenientes para la realización del objeto del contrato cuando sean admitidas variantes o mejoras de acuerdo con lo establecido en el **apartado H) 8.1 del Anexo I** y dentro de los límites que expresamente se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el anuncio de licitación y en el citado apartado. Si así lo hicieren, presentarán además, junto con las proposiciones correspondientes a las



distintas soluciones que aporten, la justificación de cada una de ellas.

La proposición, dependiendo de cada caso, se referirá, a la totalidad del objeto de la licitación, a determinado lote o lotes independientes del mismo, en los términos que se señalan en el **apartado L) 12.1 del Anexo I**.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

No obstante, cuando se haya previsto en el **apartado H) 8.1 del Anexo I**, los licitadores podrán presentar más de una proposición conforme a los elementos y condiciones que se determinen en el mismo. En este supuesto, presentarán, junto con la proposición económica principal correspondiente a la solución a que se refiere el objeto de la licitación, las demás proposiciones que correspondan a las distintas soluciones que aporte, haciendo constar la justificación por cada una de ellas, de los datos exigidos en el modelo de proposición antes reseñado.

A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores comprenden, no solo el precio de los servicios ofertados, sino también los gastos de transporte y demás que se produzcan incluyendo la entrega de los bienes en el centro o centros que la Administración designe y todos los gastos que la licitación, adjudicación, formalización y puntual ejecución del contrato conlleven, incluidos los gastos que se deriven de la publicación preceptiva del anuncio de licitación en el "Boletín Oficial del Estado", "Diario Oficial de la Unión Europea", en su caso, y prensa nacional; así como el I.V.A. y demás tributos estatales, autonómicos o locales a que hubiere lugar (el cálculo estimado de los gastos de publicidad queda reflejado en el **apartado Y) 24.1 del Anexo I**).

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido (en su caso, el IGIC), que deba ser repercutido.

En cualquier caso, la oferta económica realizada por el licitador no podrá superar el límite máximo del presupuesto base de licitación establecido en el **apartado C) 3.1 del Anexo I**.

### 3.2.1.3 SOBRE "C". "REFERENCIAS TECNICAS".



El sobre se cumplimentará según el siguiente modelo.

<b>SOBRE C</b>	<b>REFERENCIAS TÉCNICAS</b>
Identificación de la Licitación:	
CLAVE DEL EXPEDIENTE: .....	
TÍTULO COMPLETO DEL SUMINISTRO .....	
.....	
Identificación del licitador:	
NOMBRE COMPLETO Y/O, EN SU CASO, ABREVIADO: .....	
.....	
C.I.F. o N.I.F.: .....	
Dirección postal completa (calle/plaza/el nº/código postal/Ciudad: .....	
.....	
Teléfono: ..... Fax: .....	
Correo electrónico:.....	
Firma(s):	

Se aportará la documentación que permita aplicar los criterios técnicos y financieros señalados en el **apartado M) 13.1 del Anexo I**, tales como folletos, memorias, balances y todo tipo de información necesaria para valorar técnica y financieramente la capacidad de la empresa.

Se aportará, asimismo, **propuesta técnica justificativa y explicativa** de la ejecución del suministro a contratar, que comprenderá los medios operativos, apoyo logístico, métodos de trabajo e infraestructura a emplear en orden al eficaz cumplimiento de la prestación, así como cronograma del proceso de fabricación, transporte, montaje y distribución, en su caso, del suministro. La extensión máxima de este documento será de 15 folios.

Los licitadores adjuntarán además el **programa de actuaciones ambientales que incluirá** las certificaciones, informes de fabricantes, ensayos y estudios elaborados por organismos técnicos oficialmente reconocidos, o cualquier otro medio de prueba equivalente que acredite el cumplimiento de las características medioambientales exigidas a los bienes objeto del suministro y, además, el **plan de aseguramiento de la calidad** y toda aquella documentación que consideren conveniente para valorar los criterios para la adjudicación que se contemplan en el **apartado M) 13.1 del Anexo I**. La extensión máxima de cada uno de los citados planes será de 10 folios, incluyendo la documentación complementaria necesaria.

El licitador deberá responder de la exactitud de todos los datos presentados. Así mismo, todos los documentos que se presenten con la finalidad de obtener valoración conforme a los criterios para la adjudicación del contrato deberán constar de forma clara



y separada.

### 3.3 PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los sobres "A", "B" y "C" se harán llegar al Registro que se establezca en el anuncio correspondiente, hasta las catorce horas, del día señalado en el anuncio en el B.O.E. y, en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea. Una vez presentada la proposición no podrá ser retirada bajo ningún concepto.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, **10 días naturales siguientes** a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

### 3.4 GARANTIA PROVISIONAL

Será potestativo del órgano de contratación exigir, para concurrir a esta licitación, acreditar la constitución previa por parte del licitador, o de un tercero a su favor, de una garantía provisional a favor de la Confederación Hidrográfica del Júcar por el importe consignado en el **apartado I) 9.1 del anexo I** (hasta un máximo del 3% del presupuesto base de licitación, atendidas las circunstancias concurrentes en cada caso).

La garantía provisional queda afecta al mantenimiento por los licitadores de sus ofertas hasta la adjudicación provisional del contrato. Para el licitador que resulte adjudicatario provisional, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone la LCSP hasta la adjudicación definitiva.

Podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el art. 84 de la LCSP.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

El adjudicatario provisional podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la



definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

Si algún licitador retirara su proposición injustificadamente antes de la adjudicación provisional, o si el adjudicatario provisional no constituyese la garantía definitiva o, por causas imputables al mismo, no pudiese formalizarse en plazo el contrato, se procederá a la ejecución de la garantía provisional por él constituida. El reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrá la consideración de retirada injustificada de la proposición.

#### IV. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

##### 4.1 EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES.

En la fecha, hora y lugar señalados en el anuncio de licitación, se celebrará el acto de la licitación ante la Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación calificará, previamente, los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el **sobre "A"**. A los efectos de la citada calificación, el Presidente ordenará la apertura de los sobres, con exclusión del relativo a la proposición económica. Si la Mesa observase defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará verbalmente a los interesados, además se harán públicas a través de anuncios del órgano de contratación y concederán **un plazo de tres días hábiles** para que el licitador subsane el error.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación acreditativa de las circunstancias citadas en los arts. 43 y siguientes de la LCSP y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas a que hace referencia el art. 11 del RGLCAP, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas del rechazo.

A los efectos establecidos en los arts. 43 a 53 de la LCSP, la Mesa de Contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de **cinco días**.

Previamente a la apertura pública de las ofertas económicas contenidas en el



“**Sobre B: Oferta Económica**”, la Mesa de Contratación procederá a la valoración del “**Sobre C: Oferta Técnica**”.

Cuando en una licitación que se siga por un procedimiento abierto se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios, o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.

En todo caso, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor debe ser anterior a la de los criterios cuya cuantificación se realice de forma automática por aplicación de fórmulas, quedando constancia de ello en el expediente. Para mayor transparencia, la Mesa de Contratación arbitrará los medios para que en el momento del acto público de apertura de las ofertas económicas los asistentes al acto puedan disponer de la valoración obtenida por cada proposición en relación con estos criterios subjetivos.

Asimismo, la Mesa de Contratación, de conformidad con el artículo 129.2 de la LCSP, arbitrará los medios necesarios para preservar la confidencialidad de las ofertas técnicas hasta la apertura de las ofertas económicas.

El acto público de apertura de proposiciones comenzará con la comunicación a los asistentes del resultado de la calificación de la documentación contenida en los **sobres A y C**, la relación de admitidos y excluidos y la valoración obtenida por cada proposición en relación con los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. Igualmente se comunicará el resultado de la primera fase de valoración, correspondiente a la oferta técnica, y a continuación se procederá a la apertura y lectura de las ofertas económicas.

A continuación tendrá lugar la apertura del **sobre B)** de las proposiciones admitidas que contiene la oferta económica. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas



palabras del modelo, siempre que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

La Mesa de Contratación tras la evaluación de las proposiciones mediante los criterios de valoración que se describen, por orden decreciente de importancia y ponderación en el **apartado M) 13.1 del Anexo I** formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación.

La apertura de proposiciones deberá efectuarse en el **plazo máximo de un mes** contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

La Mesa, podrá solicitar, antes de la aprobación o propuesta de aprobación, los informes que considere necesario que tengan relación con el objeto del contrato.

#### **4.2 RENUNCIA O DESISTIMIENTO**

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas, renunciar a celebrar el contrato antes de su adjudicación provisional. También podrá desistir de la adjudicación provisional cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

El órgano de contratación indemnizará a los licitadores en los términos del artículo 139.2 de la LCSP

#### **4.3 ADJUDICACIÓN PROVISIONAL**

4.3.1 La Administración adjudicará el contrato a la proposición económicamente más ventajosa, de conformidad con los criterios de adjudicación.

4.3.2 La Mesa de Contratación, una vez recabados los informes técnicos correspondientes, elevará las proposiciones presentadas, con el acta y la propuesta que estime pertinente, al órgano de contratación que haya de efectuar la adjudicación provisional del contrato.

4.3.3 La adjudicación provisional deberá realizarse en los siguientes plazos máximos:

- a) Quince días a contar desde el siguiente a la apertura de proposiciones cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del



precio.

- b) Dos meses a contar desde el siguiente a la apertura de proposiciones cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios.
- c) Los plazos indicados en los puntos a) y b) anteriores se ampliarán en **quince días hábiles** cuando por tratarse de una proposición que de acuerdo con los criterios establecidos en el **apartado M) 13.1 del anexo I** pueda ser considerada desproporcionada o anormal deban seguirse los trámites a que se refiere el art. 136.3 de la LCSP.

La adjudicación provisional se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil del contratante del órgano de contratación, siendo de aplicación lo previsto en el art. 137 de la LCSP en cuanto a la información que debe facilitarse a aquellos aunque el plazo para su remisión será de cinco días hábiles.

La valoración de las proposiciones presentadas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo se realizará de conformidad con lo dispuesto en el art. 86 del RGLCAP.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

#### 4.4 ADJUDICACION DEFINITIVA

La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran **15 días hábiles** contados desde el siguiente a aquel en que se publique esta última en el perfil del contratante del órgano de contratación.

Durante este plazo, el adjudicatario provisional deberá aportar la documentación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, de haber constituido la garantía definitiva, conforme a lo establecido en la cláusula siguiente. Asimismo, podrá exigirse motivadamente al adjudicatario que acredite de nuevo su personalidad y capacidad de contratar.



El adjudicatario provisional deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos previstos en los artículos 13 a 16 del RGLCAP.

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario provisional por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un **plazo de diez días hábiles** para cumplimentar lo señalado en el segundo párrafo de la presente cláusula.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas, deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y el NIF asignado a la UTE.

## V. GARANTÍA DEFINITIVA

### 5.1 CONSTITUCIÓN

Publicada la adjudicación provisional en el perfil del contratante, el adjudicatario provisional estará obligado a constituir, en el **plazo de quince (15) días hábiles**, una garantía definitiva del **cinco por ciento (5%) del importe de adjudicación**, IVA excluido, a disposición del órgano de contratación. La garantía podrá constituirse mediante cualquiera de las modalidades señaladas en el art. 84 de la LCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y siguientes del RGLCAP. Asimismo podrá constituirse mediante garantía global con los requisitos establecidos en el art. 86 de la LCSP.

De no cumplir este requisito por causas a él imputables, se declarará decaída la adjudicación provisional a su favor, pudiendo realizarse una nueva adjudicación en los términos previstos en la cláusula 4.4.

Si la garantía fuera constituida en valores y éstos fueran amortizados, total o parcialmente, el adjudicatario, deberá reponerlos en la cuantía necesaria dentro de los **15 días siguientes** a aquél en el cual tuviera lugar la amortización.



Las garantías definitivas, especiales y complementarias, se constituirán en todo caso en la Caja General de Depósitos.

## 5.2 CONTENIDO

La garantía definitiva responderá de los conceptos comprendidos en el art. 88 de la LCSP.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo.

La garantía prestada por personas o entidades distintas del contratista queda sujeta, en todo caso, a las mismas responsabilidades antedichas, como si hubiese sido constituida por el propio adjudicatario, no pudiendo utilizar el beneficio de excusión a que se refieren los arts. 1830 y concordantes del Código Civil.

## 5.3 DEVOLUCIÓN

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía y transcurrido el plazo de la misma, en su caso, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 90 de la LCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

## VI. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

### 6.1 FORMALIZACIÓN

La formalización del contrato se efectuará dentro de los **10 días hábiles siguientes** a la notificación de la adjudicación definitiva, de conformidad con el art. 140 de la LCSP.



Formando parte integrante del documento en que se formalice el contrato, se unirá un ejemplar de este Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas que serán firmados por el adjudicatario.

Cuando por causas imputables al contratista, no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo señalado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, con pérdida de la garantía provisional.

## 6.2 CESION

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el art. 209 de la LCSP.

## 6.3 SUBCONTRATACION

La contratación por el adjudicatario de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el art. 210 de la LCSP. En todo caso, el adjudicatario deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la Administración la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si ésta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

El órgano de contratación podrá imponer penalidades a los contratistas por el incumplimiento de los requisitos, normas o reglas que rigen la subcontratación, dentro de los límites del artículo 210.3 de la LCSP.

Las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros no podrán exceder del porcentaje que se indica en el **apartado P) 16.1 del Anexo I** el cual no podrá superar el **60 % del importe de adjudicación**.

Respecto al pago a los subcontratistas y suministradores, se aplicará lo dispuesto en el art. 211 de la LCSP.

## VII.- RECEPCIÓN Y GARANTÍA DE LOS BIENES



## 7.1 PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.

El plazo total para la fabricación y/o entrega del suministro será el que se fija en el **apartado O) 15.1 del anexo I**. Los bienes, en su caso, quedarán en el punto de destino totalmente montados, instalados o dispuestos para su utilización, de acuerdo con lo previsto al respecto en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

La entrega se efectuará en el centro o centros que el Órgano de Contratación designe y que figuran en el **apartado Q) 17.1 del Anexo I**, siendo de cuenta del contratista los gastos de transporte e instalación, en su caso.

Cualquiera que sea el tipo de suministro el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora para recibirlos.

## 7.2 COMPROBACIONES DE LOS SUMINISTROS

Respecto de los bienes objeto del suministro, la Administración ostenta las facultades previstas en el art. 271 de la LCSP. En particular se reserva el derecho de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que se establece en el **apartado A) 1.6 del Anexo I (Art. 41 de la LCSP)**.

## 7.3 RECEPCIÓN.

La recepción tendrá lugar dentro del mes siguiente a la entrega o en el plazo máximo que se indica en el **apartado T) 20.1 del Anexo I**, siempre en los términos y con las formalidades establecidas en los arts. 205 y 268 de la LCSP.



Si el material entregado no reuniera las condiciones estipuladas, se hará constar en el acta de recepción las deficiencias observadas, con el fin de que sean subsanadas por el contratista o se proceda a un nuevo suministro.

#### 7.4 PLAZO DE GARANTIA.

Una vez realizada la **recepción**, dará comienzo el plazo de garantía.

El plazo de garantía será el que se establece en el **apartado U) 21.1 del Anexo I**. Si durante este plazo se acreditara la existencia de vicios o defectos en el suministro, la Administración tendrá derecho a reclamar al adjudicatario la reposición de los bienes inadecuados o la reparación de los mismos si fuera suficiente.

Si la Administración estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al empresario y existiera la presunción de que la reposición o reparación no sea bastante para lograr aquel fin, podrá, antes de la expiración de dicho plazo, rechazar los bienes, dejándolos de cuenta del contratista y quedando exenta de la obligación de pago, o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formulado reparos ni denuncia en el sentido de los párrafos anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

### VIII.- PENALIDADES POR DEMORA

8.1 El contratista estará obligado a realizar los suministros dentro del plazo final o plazos parciales, o durante el período o períodos fijados en el **apartado O).15.1 del Anexo I**. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán a la cuantía que determine el órgano de contratación en el contrato o, en su defecto, a las fijadas por el art. 196 de la LCSP.

8.2 La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del contratista.



8.3 Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el art. 197.2 de la LCSP.

8.4 En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

## IX.- PAGO DE LOS BIENES

Efectuada la recepción de conformidad, el contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos en el contrato, del material suministrado, puesto en destino y en condiciones de uso, entregado conforme a los plazos convenidos.

Los pagos se efectuarán mediante el oportuno libramiento, previa presentación de la factura, de conformidad con el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Para el caso de que el suministro se preste mediante entregas sucesivas de bienes se autoriza la realización de pagos parciales de acuerdo con el **apartado S) 19.1 del Anexo I**, siempre y cuando los suministros se entreguen en los plazos previstos y de acuerdo con lo que establecen los arts. 268 y 269 de la LCSP.

Si la Administración no hiciera el pago del precio al contratista dentro de los **sesenta días** siguientes a la expedición de los documentos acreditativos de la realización total o parcial del objeto del contrato, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

## X.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

10.1 El contratista adjudicatario estará obligado a cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral; asimismo, las relacionadas con las autorizaciones y licencias necesarias para realizar la prestación objeto del contrato, las relativas a la propiedad industrial y comercial, así como las referentes a la propiedad de los trabajos realizados, confidencialidad y asistencia a la Administración.

Cuando el órgano de contratación lo estime conveniente, de acuerdo con lo



establecido en el artículo 102.1 de la LCSP, podrán establecerse condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, que podrán referirse a consideraciones de tipo medioambiental o social recogidas en el apartado **O) 15.2 del Anexo I** del presente Pliego, cuya incumplimiento provocará la imposición de las penalidades que podrán establecerse en el apartado **O) 15.3 del Anexo I** del presente Pliego.

10.2 Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos de los anuncios de licitación, así como los de formalización del contrato y cuantos otros resulten legalmente de aplicación.

10.3 El contratista estará obligado a realizar los suministros dentro del plazo total o plazos parciales, o durante el período o períodos fijados en el **apartado O) 15.1 del Anexo I**.

10.4 El contratista estará sujeto, además, a las obligaciones específicas que se señalan en el **apartado R) 18.1 del Anexo I**.

10.5 Las nuevas contrataciones de personas que resulten necesarias para la ejecución del contrato deberán incluir el porcentaje mínimo de mujeres a que se refiere el **apartado R) 18.1 del Anexo I**.

## XI.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

11.1 El contrato se extinguirá por cumplimiento, o por resolución por las causas establecidas en los arts. 206 y 275 de la LCSP, así como por las específicas que se señalan en el **apartado X) 23.1 del Anexo I**, con los efectos previstos en los arts. 208 y 276 de la LCSP y arts. 109 a 113 RGLCAP.

11.2 La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, en su caso, siguiendo el procedimiento previsto en el art. 109 del RGLCAP.

11.3 Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración por daños y perjuicios ocasionados.

## XII.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

En los contratos sujetos a regulación armonizada serán susceptibles del recurso especial en materia de contratación, en los términos del artículo 37 de la LCSP, el



presente pliego, el de prescripciones técnicas, el acuerdo de adjudicación provisional y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos de los licitadores y de los demás interesados.

Este recurso deberá interponerse con carácter preceptivo previamente a la interposición del recurso contencioso-administrativo.

La competencia para su resolución corresponde al Presidente de la Confederación Hidrográfica del Júcar.

El recurso se interpondrá en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación o publicación del acto, mediante escrito dirigido al Presidente de la Confederación Hidrográfica del Júcar que se deberá presentar en el registro de dicha Confederación.

### **XIII.-PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN**

13.1 El presente contrato es de naturaleza administrativa y, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar lo convenido, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificar la prestación por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta (Arts. 194 y 195 de la LCSP).

13.2 Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe, en su caso, de la Abogacía del Estado, en el ejercicio de las prerrogativas enunciadas en el párrafo precedente, serán inmediatamente ejecutivos.

13.3 Las cuestiones litigiosas que surjan sobre la interpretación, modificación resolución y efectos de los contratos, serán resueltas por el órgano de contratación poniendo fin a la vía administrativa. Contra dichos acuerdos podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, ante el Órgano administrativo que los dictó, con carácter previo al recurso Contencioso-administrativo correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el art. 116 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, y con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.



MINISTERIO  
DE MEDIO AMBIENTE  
Y MEDIO RURAL Y MARINO



CONFEDERACIÓN  
HIDROGRÁFICA  
DEL JÚCAR

**Valencia,**

**EL PRESIDENTE**

**Fdo.: Juan José Moragues Terrades**

El presente Pliego-Tipo ha sido informado favorablemente por la Abogacía del Estado en Valencia, con fecha de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009 y aprobado mediante Resolución del Sr. Presidente de la Confederación Hidrográfica del Júcar, de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.



## PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SUMINISTROS A ADJUDICAR POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO

### CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ANEXO I

A) 1.1 Objeto del contrato y codificación correspondiente (CPV):

--

A) 1.2 Necesidades administrativas a satisfacer.

--

A) 1.3 Órgano de contratación.

Presidente de la Confederación Hidrográfica del Júcar.
--

A) 1.4 Perfil del contratante.

Accesible desde la dirección de Internet : <a href="http://www.chj.es/">http://www.chj.es/</a> <a href="http://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma">http://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma</a>
--

A) 1.5 Medios de Comunicación con los licitadores

De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional 18ª de la LCSP, las resoluciones de Adjudicación Provisional y Definitiva, se comunicarán a todos los licitadores, incluido el adjudicatario, por correo electrónico o por telefax, que habrán de expresarse en los Sobres de documentación, o a través de la Plataforma de Contratación del Estado.
---

A) 1.6 Facultades del responsable del contrato.

--

B) 2.1 Sistema de determinación del precio:

Por precios unitarios referidos a: <input type="checkbox"/> Componentes de la prestación.
--



Unidades de ejecución o unidades de tiempo.  
 Precios a tanto alzado.  
 Precios en aplicación de honorarios profesionales según tarifas.

C) 3.1 Presupuesto:

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO -art. 76.1 de la LEY 30/2007, DE 30 DE OCTUBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO-)			
EN CIFRA:		€	
EN LETRA:			
Euros			
IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO A SOPORTAR POR LA ADMINISTRACIÓN			
EN CIFRA:		€	
EN LETRA:			
Euros			
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (sólo cuando sea distinto del presupuesto base de licitación; art. 76.1 y 5 de la LCSP).			
EN CIFRA:		€	
EN LETRA:			
Euros			
VALOR ESTIMADO DEL PROYECTO (incluido IVA). Supuestos del artículo 108 de la LCSP (CONTRATACIÓN CONJUNTA DE PROYECTO Y OBRA).			
EN CIFRA:		€	
EN LETRA:			
Euros			
DISTRIBUCIÓN DE ANUALIDADES (IVA incluido).			
AÑO	PRESUPUESTO	IVA	TOTAL

D) 4.1 Aplicación presupuestaria:

Tramitación del Gasto: Ordinaria

E) 5.1 Revisión de precios:

NO PROCEDE

PROCEDE APLICANDO LA SIGUIENTE FÓRMULA:

EL SIGUIENTE SISTEMA DE REVISIÓN:

Evolución durante los doce meses anteriores del Índice General de Precios al consumo, a nivel nacional, facilitado por el Instituto Nacional de Estadística, dependiente del Ministerio de Economía y Hacienda, que determinará la revisión



de precios en cada fecha respecto a la fecha de la adjudicación. En estos supuestos, tal y como establece el artículo 78.3 de la LCSP, la revisión nunca podrá superar el 85% de la variación experimentada por el índice citado.

F) 6.1.A) b) Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, clasificación:

La **solvencia económica y financiera** podrá acreditarse mediante la aportación de la siguiente documentación, correspondiente a los tres últimos años:

- Las cuentas anuales.
- Declaración relativa a la cifra global de negocios, mediante la presentación de la declaración anual de operaciones con terceros.

Se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera si cumple con los siguientes **criterios**:

- Si de las cuentas anuales se deduce que dispone de unos fondos propios que sean al menos el 20% del importe del contrato.
- Si de la declaración relativa a la cifra global de negocios resulta que la de menor importe de los tres últimos años es superior al triple del importe de la anualidad máxima del contrato.

La **solvencia técnica** podrá acreditarse mediante la presentación de una **relación de los principales suministros** realizados en los últimos tres años de presupuesto análogo y similares al objeto del contrato, que incluya importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes en los términos del artículo 66.a) de la LCSP. Dicha relación contendrá un mínimo de cinco suministros y un máximo de diez.

No se considerarán los suministros que tengan una antigüedad superior a los 3 años.

A estos efectos, se entenderán como suministros de presupuesto análogo aquellos cuyos precios de adjudicación no sean inferiores al 90% de la cantidad señalada como presupuesto base de licitación del contrato.

El **criterio de selección** en base a la documentación presentada en el punto anterior, será que las empresas deberán haber ejecutado, **como mínimo, cuatro suministros de presupuesto análogo y similares al objeto del contrato**, en los últimos tres años.



En el caso de empresas extranjeras no pertenecientes a los Estados miembros de la Unión Europea, la solvencia técnica quedará acreditada aportando la documentación exigida en el punto anterior, acompañando cada uno de los suministros relacionados de un certificado, expedido por el promotor del suministro, justificativo de haber realizado los mismos a plena satisfacción.

**Habilitación empresarial o profesional que se exige para realizar la prestación (art. 43.2 de la LCSP):**

- Ninguna en especial.  
 La siguiente habilitación:

Para la **concreción de las condiciones de solvencia** (artículo 53 de la LCSP) se exigirá a los licitadores el **compromiso de adscribir específicamente** los siguientes medios:

\*

**G) 7.1. Referencias técnicas:**

Los criterios de presentación en soporte informático son los siguientes:

\* Textos y figuras

Cada documento diferenciado se presentará en uno o varios ficheros independientes con formato MS Word, versión Office XP.

\* Datos numéricos y tablas

Se presentarán como hojas de cálculo en formato MS Excel, versión Office XP.

\* Mediciones y presupuestos

Los licitadores presentarán en sus ofertas las mediciones, los cuadros de precios y los presupuestos en formato MS EXCEL versión Office XP.

Otras referencias:

**G) 7.2. Sistema de gestión de la calidad ( artículo 69 de la LCSP).**

Se exige  No /  Si

**G) 7.3. Gestión medioambiental ( artículo 70 de la LCSP).**

- a) No se exige acreditación alguna.  
 b) Se exige que el licitador acredite tener establecido un procedimiento de gestión medioambiental en desarrollo del Reglamento CE EMAS 761/2001 de 19 de marzo de 2001 o disponer de la norma internacional EN ISO 14.001 u otra norma **equivalente**.



H) 8.1. Admisión de variantes:

No /  Sí

I) 9.1. Garantía provisional:

No se exige  
 Sí se exige: 3% del presupuesto base de licitación:

J) 10.1. Lugar de entrega de las proposiciones:

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR.  
AVENIDA BLASCO IBÁÑEZ, 48. 46010. VALENCIA.

J) 10.2. Modo de presentación de proposiciones.

En el registro del Servicio de Contratación de la Confederación Hidrográfica del Júcar en la Avenida Blasco Ibáñez, 48 de Valencia.

K) 11.1. Lugar de celebración de la licitación:

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR.  
AVENIDA BLASCO IBÁÑEZ, 48. 46010. VALENCIA.

L) 12.1. Ofertas referentes a:

Totalidad del contrato.  
 Lotes determinados.

M) 13.1. Criterios de adjudicación:

Único criterio.  
 Pluralidad de criterios:

**A) EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS**

**Oferta económica:** Se valorará el precio contenido en la correspondiente proposición económica, excluido el IVA.

La puntuación máxima asignada a este criterio será de **100 puntos**.

A las ofertas (**e**) se les asignará la puntuación que resulte de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Pe = \frac{\text{Porcentaje de baja de la oferta (e)}}{\text{Porcentaje de baja de la oferta con mejor precio}} \times 100$$

El porcentaje de baja de la oferta (**e**) será la diferencia entre el presupuesto de licitación (IVA excluido) y el importe de la oferta (**e**), (IVA excluido), expresada en tanto por ciento.

La valoración se redondeará al segundo decimal.



Se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados aquellas cuya baja de la oferta (BO), expresada en tanto por ciento, sea superior en 10 puntos a la baja media (BM), expresada en tanto por ciento, del conjunto de ofertas admitidas a esta fase de valoración.

Sea Ofi la oferta genérica, sin IVA, de una empresa admitida.

Sea n el número de empresas admitidas a esta fase de valoración

Sea PI el presupuesto de licitación sin IVA

$$BO_i = 1 - \left( \frac{Of_i}{PI} \right) \times 100;$$

$$BM = \frac{\sum_{e=1}^n BO_i}{n}$$

## B) NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

### VALOR TÉCNICO DE LA OFERTA

Criterio	Puntuación máxima
----------	-------------------

- Propuesta técnica presentada..... Ptp /70 Puntos.
  - Programa de actuaciones ambientales..... Pm /20 Puntos.
  - Plan de aseguramiento de la calidad ..... Pc / 10 - Puntos .
  - Satisfacción de exigencias sociales:.....Es/ - Puntos.
    - Contratación de trabajadores desempleados de larga duración... .Td
    - Actividades de formación para jóvenes o desempleados al ejecutar la obra.. Fj
    - Contratación de mujeres en porcentaje superior al que se señala en el Apartado S) 19.1 .....Cm
- (Td+Fj+Cm) ≤ Es

$$PT = (Ptp+Pm+Pc+Es+.....)$$

Para valorar cada uno de los criterios se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:



1.- Propuesta técnica presentada: Se valorará:

- Hasta un máximo de cuarenta (40) puntos, en función del contenido y grado de detalle de la memoria justificativa y explicativa de la propuesta.
- Hasta un máximo de diez (10) puntos por la valoración de la idoneidad de la solución técnica, tanto base como variante.
- Hasta un máximo de veinte (20) puntos en función del contenido técnico y grado de definición del suministro, base o variante, prestando especial atención, en el caso de soluciones Variantes, a la justificación técnica de la solución propuesta, a su nivel de definición, a las prescripciones técnicas requeridas, a los materiales a utilizar y, en su caso, a consideraciones de carácter estético o de innovación tecnológica.

2.- Programa de actuaciones ambientales: Se valorará:

- En el supuesto de que en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares no se hayan establecido especificaciones técnicas mínimas de carácter medioambiental, o en caso de que, habiéndose establecido dichas especificaciones, las ofertas presentadas puedan incluir un cumplimiento superior al mínimo fijado, se valorará hasta con un máximo de veinte (20) puntos según el grado de consecución propuesto de los siguientes objetivos (se marcarán con X los que resulten de aplicación al contrato):
  - Reducción de los niveles de ruido ocasionados por equipos y maquinaria.
  - Reducción de la emisión de gases.
  - Reducción de la generación de residuos.
  - Procedimiento de gestión de residuos.
  - Utilización de productos con etiqueta ecológica u otros distintivos de calidad ambiental equivalentes.
  - Reducción del uso de combustibles fósiles.
  - Uso de energías alternativas o de mecanismos de ahorro de energía.
  - Uso de materiales reciclables, reutilizables o valorizables.



- ❑ Uso de materiales procedentes de procesos de reciclado.
- ❑ Uso de materiales que reduzcan los niveles de emisión sonora.

3.- Plan de aseguramiento de la calidad:

Se valorará este criterio hasta un máximo de diez (10) puntos en función de la profundidad y grado de detalle del plan presentado, prestando especial atención a la racionalidad de la oferta en relación con las dificultades técnicas, y la incidencia en su definición de los elementos principales del suministro,.

La suma de las puntuaciones asignadas a los aspectos técnicos (PT), no evaluables mediante fórmulas, se ajustará al segundo decimal y habrá de ser **menor o igual a 100 puntos**.

**Será preciso alcanzar una puntuación mínima de 60 puntos** para ser admitidos a la fase de valoración de la oferta económica y a la subsiguiente valoración global.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LAS OFERTAS**

La puntuación global de cada empresa se obtendrá del siguiente modo:

Se asignará a los criterios evaluables mediante fórmulas un coeficiente de ponderación (**POE =K**).

Se asignará a los criterios no evaluables mediante fórmulas un coeficiente de ponderación (**POT=L**).

(**K+L=100**).

$$PG = \frac{POE}{100} \times Pe + \frac{POT}{100} \times PT$$

Siendo el valor de **K= 50** y el valor de **L= 50**.

N) 14.1. Garantía definitiva:

5 % del importe de adjudicación excluido el IVA.

O) 15.1 Plazos o períodos de realización de los suministros:



O) 15.2 Condiciones especiales de ejecución

a) Adscripción de medios específicos [artículo 53.2 LCSP]. Se exige:  Sí/  No

En caso afirmativo:

Su incumplimiento, en cuanto obligación contractual esencial, es causa de resolución del contrato:  Sí/  No

b) Cumplimiento de obligaciones de carácter social [artículo 102 LCSP].

Se exige:  Sí/  No

En caso afirmativo:

Su incumplimiento, en cuanto obligación contractual esencial, es causa de del contrato:  Sí/  No

c) Obligación de subcontratar hasta un 30 por 100 del presupuesto del contrato [artículo 210.7 LCSP].

Se exige:  Sí/  No

En caso afirmativo:

Su incumplimiento, en cuanto obligación contractual esencial, es causa de resolución del contrato:  Sí/  No

Las partes de la prestación que, en su caso, es obligado subcontratar son las siguientes:

d) Deber de confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o que el contratista conozca con ocasión de su ejecución [artículo 124.2 de la LCSP]. Se exige:  Sí/  No

En caso afirmativo:

Su incumplimiento, en cuanto obligación contractual esencial, es causa de resolución del contrato:  Sí/  No

Otras condiciones especiales de ejecución:

Su incumplimiento, en cuanto obligación contractual esencial, es causa de resolución del contrato:  Sí/  No

O) 15.3 Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución que serán de aplicación alternativa en los casos en los que no se haya establecido el carácter resolutorio del incumplimiento de la obligación esencial en al apartado anterior.

Su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Dichas penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la



garantía, conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.

P) 16.1 Subcontratación.

50% del importe de adjudicación

Q) 17.1 Lugar de entrega de los suministros:

R) 18.1 Otras obligaciones del contratista:

**OBLIGACIONES DE CARÁCTER SOCIAL**

**Se exige:**  No /  Si: se exigirán las marcadas con X.

a)  Que, sobre el total de nuevos empleos, la participación de trabajadoras sea igual o superior a la media nacional en el sector de los servicios, siempre que lo permitan las condiciones de disponibilidad del mercado laboral.

b)  Que la proporción de trabajadores fijos en la ejecución del contrato sea superior al 20%.

c)  Que de dicha ejecución, cuando las condiciones del mercado lo permitan, se emplee un porcentaje de trabajadores minusválidos igual o superior al 1%.

d)  Que se ejecute el contrato con estricto cumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales. Se entenderá incumplido de manera esencial este contrato cuando con ocasión de su ejecución se hayan impuesto por la Autoridad laboral competente mediante resolución definitiva en vía administrativa, dos sanciones muy graves por incumplimiento de la referida legislación en el plazo de un año, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan al contratista por dichas infracciones.

A los efectos previstos en la letra a), la mención a la media nacional del sector de los servicios, relativa al porcentaje de trabajadoras, se entenderá referida a los datos de la encuesta de población activa a diciembre del año inmediatamente anterior a la adjudicación del contrato.

A los efectos previstos en las letras a) y c), para conocer la disponibilidad del mercado laboral del sector de los servicios se estará a lo que el Instituto Nacional de Empleo (INEM) certifique sobre la existencia de demandas de empleo femenino y de personas minusválidas en dicho sector para cubrir los puestos de trabajo necesarios para la ejecución del contrato. Solicitado este certificado por la empresa adjudicataria y transcurrido un mes sin que el INEM lo hubiere expedido, se entenderá, a estos efectos, que no existen demandantes de tales características para cubrir dichos puestos de trabajo.

El adjudicatario controlará la observancia de las condiciones de carácter social por parte de los subcontratistas, cuyos datos a los efectos del cumplimiento de estas obligaciones de carácter social, se computarán conjuntamente con los del